

## **Institutionelles Schutzkonzept der Katholischen Kirchengemeinde Ss. Fabian und Sebastian Rosendahl**



## **Vorwort / Einleitung**

Die Deutsche Bischofskonferenz hat im Jahr 2014 verschiedene Maßnahmen zur Vorbeugung von sexualisierter Gewalt in unseren kirchlichen Einrichtungen eingeführt, die in unserem Bistum in der Ordnung zur Prävention gegen sexualisierte Gewalt an Minderjährigen und schutz- oder hilfebedürftigen Erwachsenen Präventionsordnung – Prävo in Kraft gesetzt wurden. Gemäß dieser Präventionsordnung fertigte die Kirchengemeinde Ss. Fabian und Sebastian Rosendahl das nachstehende institutionelle Schutzkonzept an.

Mit dem institutionellen Schutzkonzept möchte die Kirchengemeinde Ss. Fabian und Sebastian Rosendahl verdeutlichen, dass sie alles Erdenkliche präventiv unternimmt, damit sich Kinder, Jugendliche und darüber hinaus alle Schutzbefohlenen im Rahmen der pfarrlichen Aktivitäten wohlfühlen können. Bei allen Maßnahmen steht das Kindeswohl an erster Stelle.

Aus diesem Grund hat die Kirchengemeinde alle Bereiche, in denen sie mit Schutzbefohlenen zu tun hat, betrachtet und folgende Maßnahmen beschlossen, um es potentiellen Tätern so schwer wie möglich zu machen. Darüber hinaus hat sie auch Beschwerdewege festgelegt, die es möglichen Opfern und Hinweisgebern ermöglichen, leicht ihr Anliegen zu Gehör zu bringen, damit diese sachlich, angemessen und zeitnah geprüft und bearbeitet werden können.

Zusätzlich hat sich die Kirchengemeinde auf einen Verhaltenskodex geeinigt, der als Maßstab des Handelns für Haupt- und Ehrenamtliche dem institutionellen Schutzkonzept angelehnt ist.

An diesem Schutzkonzept haben verschiedene Akteure aus unterschiedlichen Arbeitsbereichen unserer katholischen Kirchengemeinde mitgewirkt, Pastor Dirk Holtmann, als leitender Pfarrer dieser Kirchengemeinde, Diakon Bernhard Scheipers, die Leitungen unseres katholischen Familienzentrums (katholische Kindertageseinrichtung St. Nikolaus Darfeld, St. Nikolaus Holtwick und Ss. Fabian und Sebastian Osterwick), Günter Tenti als Vorsitzender des Pfarreirates.

Wir haben uns mit verschiedenen Gruppen aus der Kirchengemeinde zur Risikoanalyse zusammengesetzt, haben strukturiert einen Aufbau geplant, Aufgabenbereiche verteilt und die verschiedenen Gruppen der festangestellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und der Ehrenamtlichen miteinbezogen. Alle zusammengetragenen Ergebnisse wurden erarbeitet, um sie dann nach Absprache zu verschriftlichen. So hatte jeder die Möglichkeit sich miteinzubringen, um sich mit dem Institutionellen Schutzkonzept zu identifizieren.

Das Institutionelle Schutzkonzept wird dauerhaft auf der Homepage unserer Kirchengemeinde Ss. Fabian und Sebastian Rosendahl unter:

[www.fabianundsebastian.de](http://www.fabianundsebastian.de)

veröffentlicht.

Weitere Ausgaben halten wir EDV-mäßig in den vor Ort befindlichen Pfarrbüros und Kindertageseinrichtungen der katholischen Kirchengemeinde, in denen mit Schutzbefohlenen gearbeitet wird, vor.

Rosendahl, 10. Dezember 2019

Im Namen der Katholischen Kirchengemeinde  
Ss. Fabian und Sebastian Rosendahl



Pastor Dirk Holtmann

# Gemeinsames Institutionelles Schutzkonzept der Katholischen Kirchengemeinde Ss. Fabian und Sebastian Rosendahl

## 1. Präambel

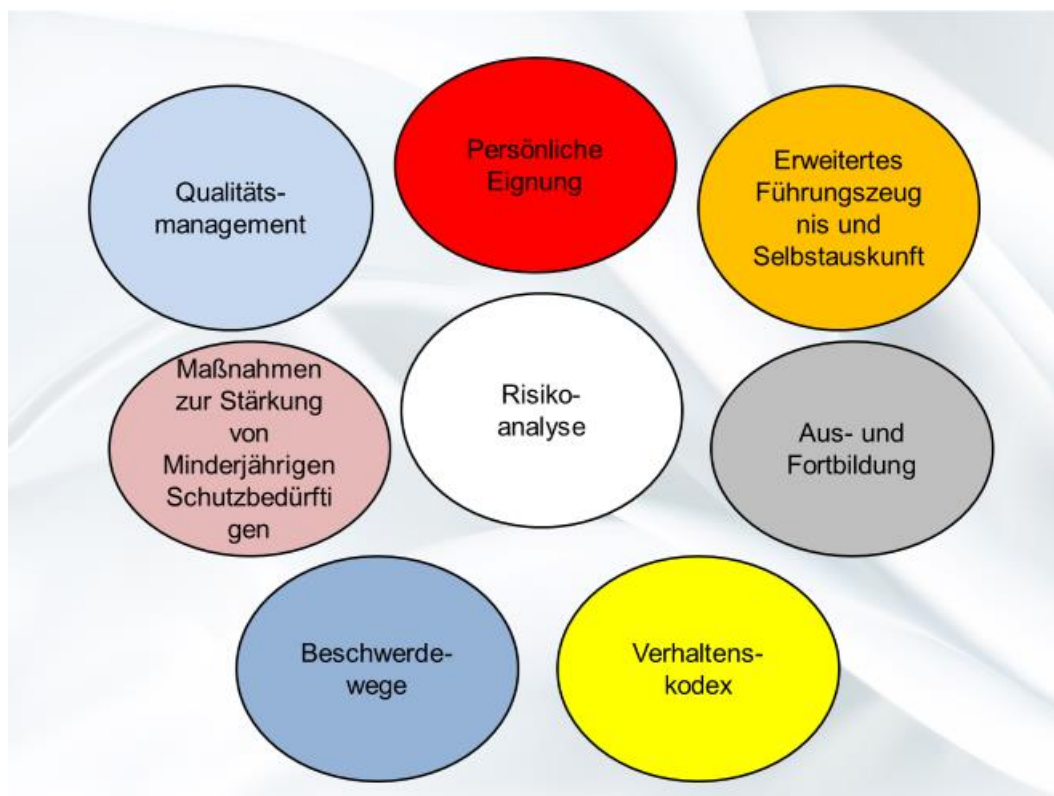
Traditionell ist Kinder- und Jugendarbeit in unserer Kirchengemeinde ein wichtiger Bestandteil unserer pastoralen Arbeit. Viele Kinder und Jugendliche begleiten wir im Rahmen unserer Einrichtungen, den Kindertageseinrichtungen, der Grundschule und den Pfarrheimen sowie bei der Kommunion- und Firmvorbereitung, in der Messdienerschaft, in Chören und bei Ferienfreizeiten der verschiedenen Gruppen.

Uns ist es ein besonderes Anliegen, dass Kinder und Jugendliche gerne zu uns kommen, sich angenommen, wertgeschätzt, wohl und sicher fühlen. Ebenso möchten wir, dass die Eltern ihre Kinder bei uns gut aufgehoben wissen. Wir möchten als Kirchengemeinde ein Teil der Kirche sein, die sich bemüht, mit der pastoralen Arbeit die Liebe Gottes zur Welt und seinen Geschöpfen sichtbar zu machen. Damit tragen wir eine große Verantwortung für das Wohl der uns anvertrauten Kinder und Jugendlichen und wollen sie - soweit es in unseren Möglichkeiten liegt - vor sexuellen Übergriffen, vor einer sexualisierten Atmosphäre und geschlechtsspezifischen Diskriminierungen schützen.

Der in diesem Schutzkonzept vorgestellte Verhaltenskodex ist verbindlich für alle, die in unserem Namen und Auftrag mit Kindern und Jugendlichen arbeiten, sei es in haupt-, neben-, oder ehrenamtlicher Funktion. Gleichzeitig möchten wir gerade den Ehrenamtlichen damit einen sicheren Handlungsrahmen geben. Im Folgenden werden Kinder und Jugendliche *Schutzbefohlene* genannt. Diese Formulierung beinhaltet ebenfalls schutz- oder hilfebedürftige Erwachsene. Alle Personen, die mit Schutzbefohlenen arbeiten, werden Betreuerinnen bzw. Betreuer genannt.

## Worum geht es beim Schutzkonzept unserer Kirchengemeinde?

Grundlage ist der Schutz der uns anvertrauten Kinder und Jugendlichen vor Missbrauch. Wenn alle nachfolgenden Punkte stets beachtet werden, kann uns der Schutz gelingen.



### 2. Persönliche Eignung

In unserer Kirchengemeinde werden nur Personen mit der Beaufsichtigung, Betreuung, Erziehung oder Ausbildung von Schutzbefohlenen betraut, die neben der erforderlichen fachlichen auch über die persönliche Eignung verfügen.

In den Vorstellungsgesprächen ist das Thema Prävention ein wichtiger Bestandteil, der im Dialog thematisiert wird und auf unsere Präventionsschulungen hinweisen und unser Schutzkonzept mit dem dazugehörigen Verhaltenskodex vorstellen.

Von Seiten der Zentralrendantur Coesfeld-Dülmen wird mit dem Personalbogen das „erweiterte Führungszeugnis“ eingefordert. Weiterhin werden in den jährlichen Mitarbeitergesprächen die Themen Prävention und das eigene Verhalten reflektiert. Somit ist sichergestellt, dass Prävention ein fest instrumentalisierter

Bestandteil für die Arbeit unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ist. Die ehrenamtlichen Personen werden durch die jeweiligen Leitungen sowohl auf eventuelle Schulungen zur Prävention als auch auf das Schutzkonzept mit dem Verhaltenskodex und der eventuellen Vorlage des „erweiterten Führungszeugnisses“ hingewiesen / informiert. Personen, die wegen strafbarer, sexualbezogener Handlungen nach dem Strafgesetzbuch oder dem kirchlichen Recht verurteilt worden sind, dürfen nicht eingesetzt werden. Näheres regelt die Präventionsordnung des Bistums Münster.

### **3. „Erweitertes Führungszeugnis“, Selbstauskunftserklärung und Unterzeichnung des Verhaltenskodex**

Im pastoralen Dienst und in den anderen kirchlichen Einrichtungen wird mit Kindern und Jugendlichen gearbeitet. Mit dem Instrument der Einsicht in das „Erweiterte Führungszeugnis“ für Angestellte und Ehrenamtliche ab dem 14. Lebensjahr soll bestmöglich verhindert werden, dass verurteilte Täter/innen Zugang zu Kindern und Jugendlichen finden. Diese Forderung kann eine abschreckende Signalwirkung auf potentielle Täter/innen haben. Siehe Anlage 12.

#### **3.1. Angestellte**

Entsprechend der Präventionsordnung des Bistums Münster lassen sich die Träger dieses Schutzkonzeptes von allen haupt- und nebenamtlichen Angestellten mit Kontakt zu Schutzbefohlenen unabhängig vom Beschäftigungsumfang ein „Erweitertes Führungszeugnis“ vorlegen; vor Aufnahme der Beschäftigung und dann alle fünf Jahre wiederkehrend.

Einmalig wird eine Selbstauskunftserklärung nach Anlage 1 dieses Schutzkonzeptes vorgelegt. Der Verhaltenskodex (Anlage 2) ist mit Unterschrift verbindlich anzuerkennen.

Zudem wird jede Angestellte und jeder Angestellter der katholischen Kirchengemeinde verbindlich dazu verpflichtet, an der Präventionsschulung mit kontinuierlicher Auffrischung teilzunehmen.

#### **3.2. Ehrenamtliche**

Die Träger entscheiden gemäß ihren gesetzlichen und vertraglichen Bindungen, wer für seine ehrenamtliche Arbeit ein „Erweitertes Führungszeugnis“ vorlegen muss. Grundsätzlich sind dies schon einmal alle Ehrenamtlichen im Bereich der Kinder- und Jugendarbeit, die mit Schutzbefohlenen über Nacht wegfahren, Kinder- oder Jugendgruppen betreuen oder leiten oder in einem

ähnlich intensiven Kontakt mit Schutzbefohlenen sind. Für diesen Personenkreis der Ehrenamtlichen, die mit Kindern und Jugendlichen übernachten, gilt wiederum die Teilnahme an einer Präventionsschulung.

Das „Erweiterte Führungszeugnis“ ist mit einer Bestätigung der Kirchengemeinde kostenfrei. Der Verhaltenskodex (Anlage 2) ist mit Unterschrift verbindlich anzuerkennen.

#### **4. Verhaltenskodex**

Dieser vorliegende Verhaltenskodex soll dem Ziel dienen, die uns anvertrauten Schutzbefohlenen zu schützen. Er enthält deswegen für alle Betreuerinnen und Betreuer verbindliche Verhaltensregeln. Da in so einem Kodex nicht jeder erdenkbare Einzelfall geregelt werden kann, geht es darum, diese Regeln situationsabhängig und verantwortungsvoll anzuwenden.

Dabei kommt es weniger auf den genauen Wortlaut an, als auf die dahinterstehende Intention des Schutzes.

##### **4.1. Sprache und Wortwahl**

Ich passe meine Sprache und meine Wortwahl meiner Rolle an. In keiner Form des Miteinanders verwende ich sexualisierte Sprache. Mein Umgang mit den Schutzbefohlenen ist wertschätzend. Ich berücksichtige die Grenzen anderer und bin achtsam im Reden und Auftreten. Ebenso dulde ich keine abfälligen Bemerkungen und Bloßstellungen, auch nicht unter den Schutzbefohlenen. Bei sprachlichen Grenzverletzungen werde ich meiner Rolle gerecht und schreite ein. Schutzbefohlene nenne ich bei ihrem Vornamen. Spitznamen verwende ich nur, wenn das Kind / der Jugendliche das möchte. Kosenamen verwende ich nicht.

##### **4.2. Gestaltung von Nähe und Distanz**

In der Arbeit mit Schutzbefohlenen bin ich mir meiner besonderen Rolle als Vorbild, als Vertrauensperson und meiner Autoritätsstellung bewusst. Ich missbrauche dieses Machtverhältnis nicht, sondern verpflichte mich dazu, meine Machtposition nicht auszunutzen. Das gilt auch beim Eingehen von freundschaftlichen und sexuellen Beziehungen. In der pflegerischen Arbeit erfordert meine Rolle ganz besonders viel Feingefühl. Ich gestalte die Situation so, dass sowohl die Intimsphäre des Schutzbefohlenen gewahrt ist, als auch, dass zu jeder Zeit die Möglichkeit besteht, Einsicht in die Situation durch einen weiteren Betreuer zu erhalten, um gegebenenfalls einen Zeugen zu haben.

Zudem werden Spiele, Methoden, Übungen, Aktionen so von mir gestaltet, dass den Teilnehmenden keine Angst gemacht wird. Individuelle Grenzen nehme ich ernst, respektiere sie und zeige dem Gegenüber eine wertschätzende Haltung. Einzelgespräche und Übungseinheiten finden nur in den dafür vorgesehenen Räumlichkeiten statt. Diese müssen jederzeit von außen zugänglich sein. Privaträume sind in aller Regel tabu für Einzelgespräche. Wer aus guten Gründen von dieser Regel abweicht, ist verpflichtet, dies immer transparent zu machen. Das bedeutet beispielsweise, zuvor andere Betreuerinnen / Betreuer oder Kolleginnen / Kollegen darüber zu informieren.

### **4.3. Angemessenheit von Körperkontakten**

Mit körperlichen Berührungen gehe ich zurückhaltend um und dann auch nur, wenn die jeweiligen Schutzbefohlenen dies auch wünschen oder die Situation es zur Abwehr einer Bedrohung (z.B. Straßenverkehr, tätliche Auseinandersetzungen unter Schutzbefohlenen) erfordert. Bei jeder körperlichen Annäherung achte ich auf die Körpersprache und Körperhaltung des Schutzbefohlenen um mir bewusst zu machen, ob der Körperkontakt gewünscht, bzw. erwünscht ist. Ich ziehe niemanden zu mir heran, setze niemanden ungefragt auf den Schoß oder nehme ihn in den Arm. Ich halte den Körperkontakt so, dass der Schutzbefohlene die Situation zu jeder Zeit wieder verlassen kann, ohne diesen Wunsch verbal äußern zu müssen.

Auch beim Spielen oder in anderen Situationen halte ich mich mit körperlicher Nähe zurück, bedränge die Schutzbefohlenen nicht, halte die nötige körperliche Distanz. Weiterhin gehe ich in Konfliktsituationen angemessen und möglichst ohne Körperkontakt in die Situation, ich versuche immer erst durch Reden und Ansprache den Kontakt / Blickkontakt zum Kind herzustellen. Eine körperliche Berührung setze ich erst dann ein, wenn ich gar keinen Zugang zu dem Schutzbefohlenen in der Situation bekommen kann. Ebenso schreite ich bei unangemessenem Körperkontakt unter Schutzbefohlenen ein. Mir ist bekannt, dass körperliche Annäherung in Verbindung mit Belohnung oder Bestrafung verboten sind.

### **4.4. Beachtung der Intimsphäre (besonders Verhalten auf Freizeiten und Reisen)**

Soweit es meinem Verantwortungsbereich entspricht, werde ich dafür sorgen, dass auf Veranstaltungen und Reisen Schutzbefohlene von einer ausreichenden Anzahl an Betreuerinnen



und Betreuer begleitet werden, bei geschlechtsgemischten Gruppen soll sich dies auch bei den Betreuerinnen und Betreuern widerspiegeln. Schutzbefohlene, Betreuerinnen und Betreuer schlafen möglichst in getrennten Räumen. Diese sollen nach Möglichkeit geschlechtsgetrennt sein. Ausnahmen aufgrund räumlicher Gegebenheiten werde ich vor der Veranstaltung klären und gegenüber den Erziehungsberechtigten und ggf. der Präventionsfachkraft transparent machen.

In Schlaf- und Sanitarräumen; Umkleiden und ähnlichen Räumen halte ich mich als Betreuungsperson in aller Regel nicht alleine mit Schutzbefohlenen auf. Ausnahmen kläre ich mit der Leitung der Veranstaltung vorher ab. Zimmer und Schlafplätze aller Beteiligten beachte ich als deren Privat- bzw. Intimsphäre. Ohne vorheriges Anklopfen betrete ich diese Räume nicht. Ich gehe immer zu zwei Personen in die privaten Räume der Schutzbefohlenen. Ich fotografiere oder filme niemanden in unbekleidetem Zustand, aufreizender oder leicht bekleideter Pose oder gegen seinen Willen. Machen dies Gruppenmitglieder untereinander, schreite ich ein. Mir ist bewusst, dass das Recht am eigenen Bild uneingeschränkt zu beachten ist. Nicht nur die körperliche Intimsphäre ist zu achten, sondern auch die im emotionalen Bereich. Weder ich, die Betreuer und die Schutzbefohlenen machen beschämende Witze, geben unkultivierte Kommentare über andere Schutzbefohlene ab oder reden unangemessen über intime / sexuelle Themen. Mutproben gehören nicht in meine Arbeit mit Schutzbefohlenen. Ich unterbinde Mutproben, sollten sie von Schutzbefohlenen untereinander veranstaltet werden.

#### **4.5. Umgang mit und Nutzung von sozialen Netzwerken**

Ich sensibilisiere Schutzbefohlene für eine verantwortungsvolle Nutzung der digitalen Medien und sozialen Netzwerke. Gegen jede Form von Diskriminierung, gewalttätigen oder sexistischen Verhalten und Mobbing beziehe ich Stellung und schreite ein. Mir ist bekannt, dass jeglicher pornographischer Inhalt, egal in welcher Form, **nicht** erlaubt sind.

#### **4.6. Zulässigkeit von Geschenken**

Finanzielle Zuwendungen, Belohnungen und Geschenke an Einzelne werde ich – wenn überhaupt - nur in einem geringen Maße vergeben und ohne, dass daran eine Gegenleistung geknüpft ist. Mir ist bewusst, dass Geschenke, Vergünstigungen und materielle Bevorzugungen keine pädagogisch sinnvolle Zuwendung ersetzen kann. Ich selber gehe mit mir dargebotenen Geschenken achtsam um. Sofern die Zuwendung über eine kleine Aufmerksamkeit

hinausgeht oder die materielle Wertschätzung nicht dem Anlass oder des zuvor erbrachten Engagements angemessen ist, gehe ich offen und transparent damit um, suche mir gegebenenfalls Rat und Hilfe oder lehne die Zuwendung dankend und unter Vorbringung von Gründen ab.

#### **4.7. Erzieherische Maßnahmen**

Bei erzieherischen Maßnahmen steht das Wohl der Schutzbefohlenen im Vordergrund.

Deswegen Sorge ich dafür, dass Maßnahmen angemessen sind und im direkten Zusammenhang mit dem Regelbruch stehen. Jede Form von Gewalt, Erniedrigung, Bloßstellung oder Freiheitsentzug ist untersagt und wird deswegen auch nicht von mir verwendet.

#### **5. Verfahrenswege bei Verdachtsfällen / Beschwerdewege**

Bei der Vermutung, dass eine Schutzperson Opfer sexualisierter Gewalt geworden ist oder wenn eine Schutzperson davon berichtet, kann man sich an die Präventionsfachkräfte der Katholischen Kirchengemeinde Ss. Fabian und Sebastian Rosendahl wenden.

Hier die Kontaktdaten:

Elisabeth von Oy, Weidenweg 8, 48720 Rosendahl,  
Tel.: 0 25 45 / 14 73  
[von-oy@bistum-muenster.de](mailto:von-oy@bistum-muenster.de)

Bernhard Scheipers, Schützenstraße 1, 48720 Rosendahl,  
Tel.: 0 25 45 / 5 19  
[scheipers@bistum-muenster.de](mailto:scheipers@bistum-muenster.de)

Unabhängig davon besteht auch die Möglichkeit, sich an die Präventionsbeauftragte des Bistums Münster Bernadette Böcker-Kock:0151 63404738  
[sekr.kommission@bistum-muenster.de](mailto:sekr.kommission@bistum-muenster.de)

Bardo Schaffner:0151 43816695  
[sekr.kommission@bistum-muenster.de](mailto:sekr.kommission@bistum-muenster.de)

Im Anhang befinden sich die Handlungsleitfäden und weitere Anlagen zum Weg der Beschwerde als Hilfestellung. Darüber hinaus können Betroffene auch eigenständig Kontakt mit Beratungsstellen aufnehmen. Eine Liste von Beratungsstellen findet man im Internet:  
<http://www.praevention-im-bistum-muenster.de>

## **6. Qualitätsmanagement**

Über die Maßnahmen zur Prävention informiert der Träger vor allem auf seinen Internetpräsenzen, in den Pfarrbriefen und durch Aushänge.

Ideen, Kritik und Anregungen können jederzeit formlos bei den Präventionsfachkräften vorgebracht werden. Eine Überprüfung erfolgt alle 5 Jahre, nach einem Vorfall, bzw. nach einem größeren, personellen Wechsel in der Kirchengemeinde.

## **7. Aus- und Fortbildung**

Der Träger informiert seine Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gründlich über Prävention gegen sexualisierte Gewalt und informiert regelmäßig über entsprechende Schulungsangebote.

Alle Angestellten der katholischen Kirchengemeinde, die mit Kindern und Jugendlichen arbeiten oder regelmäßigen engen Kontakt zu ihnen haben, nehmen mit einem Abstand von 5 Jahren, an einer Präventionsschulung teil. Für Angestellte mit einer leitenden Führungsposition beträgt der Stundenumfang dieser Schulung 2 mal 6 Zeitstunden, alle anderen Angestellten werden in einem Umfang von 6 Zeitstunden geschult.

Alle in einem unserer Kindergärten beschäftigten Erzieherinnen und Erzieher müssen an einer 12-stündigen Schulung teilnehmen.

Für den Personenkreis der Ehrenamtlichen, die mit Kindern und Jugendlichen übernachten gilt wiederum die Teilnahme an einer Präventionsschulung mit einem Umfang von 6 Stunden, für alle anderen beträgt der Schulungsumfang 3 Stunden.

In allen weiteren Fällen entscheidet der jeweilige Leiter des Trägers in Zusammenarbeit mit der Präventionsfachkraft, ob die Vorlage erforderlich ist.

## **8. Maßnahmen zur Stärkung von Minderjährigen und Schutzbefohlenen**

Der Träger stärkt die Schutzbefohlenen in der alltäglichen Arbeit durch wertschätzendes und ermutigendes Verhalten der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

## **9. Inkrafttreten**

Dieses vorliegende Schutzkonzept wird für die Katholische Kirchengemeinde Ss. Fabian und Sebastian Rosendahl mit sofortiger Wirkung in Kraft gesetzt.

## Anlage 1

### Persönliche Selbstauskunftserklärung

Herr / Frau

---

Geburtsdatum

---

Straße, Nr.

---

PLZ, Ort

---

Ich bestätige, dass das Bundeszentralregister in Bezug auf meine Person keine Eintragungen über Verurteilungen wegen Straftaten nach den §§ 171, 174 – 174c, 176 – 180a, 181a, 182 bis 184f, 225, 232 – 233a, 234, 235 oder 236 StGB enthält und auch keine entsprechenden Verfahren gegen mich anhängig sind.

Ich verpflichte mich, dem Träger, für den ich tätig bin, über die Einleitung entsprechender Verfahren umgehend zu informieren.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Betreuers / der Betreuerin

**Verhaltenskodex  
(Auszug aus dem Schutzkonzept der Katholischen  
Kirchengemeinde Ss. Fabian und Sebastian Rosendahl)**

**1. Verhaltenskodex**

Dieser vorliegende Verhaltenskodex soll dem Ziel dienen, die uns anvertrauten Schutzbefohlenen zu schützen und enthält deswegen für alle BetreuerInnen verbindliche Verhaltensregeln. Da in so einem Kodex nicht jeder erdenkbare Einzelfall geregelt werden kann, geht es darum, diese Regeln situationsabhängig und verantwortungsvoll anzuwenden. Dabei kommt es weniger auf den genauen Wortlaut an, als auf die dahinterstehende Intention des Schutzes.

**1.1. Sprache und Wortwahl**

Ich passe meine Sprache und meine Wortwahl meiner Rolle an. In keiner Form des Miteinanders verwende ich sexualisierte Sprache. Mein Umgang mit den Schutzbefohlenen ist wertschätzend, ich berücksichtige die Grenzen anderer und bin achtsam im Reden und Auftreten. Ebenso dulde ich keine abfälligen Bemerkungen und Bloßstellungen, auch nicht unter den Schutzbefohlenen. Bei sprachlichen Grenzverletzungen werde ich meiner Rolle gerecht und schreite ein. Schutzbefohlene nenne ich bei ihrem Vornamen. Spitznamen verwende ich nur, wenn das Kind / der Jugendliche das möchte. Kosenamen verwende ich nicht.

**1.2. Gestaltung von Nähe und Distanz**

In der Arbeit mit Schutzbefohlenen bin ich mir meiner besonderen Rolle als Vorbild, als Vertrauensperson und meiner Autoritätsstellung bewusst. Ich missbrauche dieses Machtverhältnis nicht, sondern verpflichte mich dazu, meine Machtposition nicht auszunutzen. Das gilt auch beim Eingehen von freundschaftlichen und sexuellen Beziehungen. In der pflegerischen Arbeit erfordert meine Rolle ganz besonders viel Feingefühl. Ich gestalte die Situation so, dass sowohl die Intimsphäre des Schutzbefohlenen gewahrt ist, als auch, dass zu jeder Zeit die Möglichkeit besteht, Einsicht in die Situation durch einen weiteren Betreuer zu erhalten, um gegebenenfalls einen Zeugen zu haben.

## **Anlage 2 - Seite 2**

Zudem werden Spiele, Methoden, Übungen, Aktionen so von mir gestaltet, dass den Teilnehmenden keine Angst gemacht wird. Individuelle Grenzen nehme ich ernst, respektiere sie und zeige dem Gegenüber eine wertschätzende Haltung. Einzelgespräche und Übungseinheiten finden nur in den dafür vorgesehenen Räumlichkeiten statt. Diese müssen jederzeit von außen zugänglich sein. Privaträume sind in aller Regel tabu für Einzelgespräche. Wer aus guten Gründen von dieser Regel abweicht, ist verpflichtet, dies immer transparent zu machen. Das bedeutet beispielsweise, zuvor andere Betreuerinnen und Betreuer oder Kolleginnen und Kollegen darüber zu informieren.

### **1.3. Angemessenheit von Körperkontakten**

Mit körperlichen Berührungen gehe ich zurückhaltend um und dann auch nur, wenn die jeweiligen Schutzbefohlenen dies auch wünschen oder die Situation es zur Abwehr einer Bedrohung (z.B. Straßenverkehr, tätliche Auseinandersetzungen unter Schutzbefohlenen) erfordert. Bei jeder körperlichen Annäherung achte ich auf die Körpersprache und Haltung des Schutzbefohlenen, um mir bewusst zu machen, ob der Körperkontakt gewünscht / erwünscht ist. Ich ziehe niemanden zu mir heran, setze niemanden ungefragt auf den Schoß oder nehme ihn in den Arm. Ich halte den Körperkontakt so, dass der Schutzbefohlene die Situation zu jeder Zeit wieder verlassen kann, ohne diesen Wunsch verbal äußern zu müssen. Auch beim Spielen oder in anderen Situationen halte ich mich mit körperlicher Nähe zurück, bedränge die Kinder nicht, halte die nötige körperliche Distanz. Weiterhin gehe ich in Konfliktsituationen angemessen und möglichst ohne Körperkontakt in die Situation, ich versuche immer erst durch Reden und Ansprache den Kontakt / Blickkontakt zum Kind herzustellen. Eine körperliche Berührung setze ich erst dann ein, wenn ich gar keinen Zugang zu dem Schutzbefohlenen in der Situation bekommen kann. Ebenso schreite ich bei unangemessenem Körperkontakt unter Schutzbefohlenen ein. Mir ist bekannt, dass körperliche Annäherung in Verbindung mit Belohnung oder Bestrafung verboten sind.

## **Anlage 2 - Seite 3**

### **1.4. Beachtung der Intimsphäre (besonderes Verhalten bei Freizeiten und Reisen)**

Soweit es meinem Verantwortungsbereich entspricht, werde ich dafür sorgen, dass auf Veranstaltungen und Reisen die Schutzbefohlenen von einer ausreichenden Anzahl an Betreuerinnen und Betreuer begleitet werden.

Bei geschlechtsgemischten Gruppen soll sich dies auch bei den Betreuerinnen und Betreuern widerspiegeln. Schutzbefohlene und Betreuerinnen / Betreuer schlafen möglichst in getrennten Räumen. Diese sollen nach Möglichkeit geschlechtsgetrennt sein. Ausnahmen aufgrund räumlicher Gegebenheiten werde ich vor der Veranstaltung klären und gegenüber den Erziehungsberechtigten und ggf. der Präventionsfachkraft transparent machen.

In Schlaf- und Sanitarräumen; Umkleiden und ähnlichen Räumen halte ich mich als Betreuungsperson in aller Regel nicht alleine mit Schutzbefohlenen auf. Ausnahmen kläre ich mit der Leitung der Veranstaltung vorher ab. Zimmer und Schlafplätze aller Beteiligten beachte ich als deren Privat- bzw. Intimsphäre. Ohne vorheriges Anklopfen betrete ich diese Räume nicht. Ich gehe nach Möglichkeit nur zu zwei Personen in die privaten Räume der Schutzbefohlenen. Ich fotografiere oder filme niemanden in unbekleidetem Zustand, aufreizender oder leicht bekleideter Pose oder gegen seinen Willen. Machen dies Gruppenmitglieder untereinander, schreite ich ein. Mir ist bewusst, dass das Recht am eigenen Bild uneingeschränkt zu beachten ist. Nicht nur die körperliche Intimsphäre ist zu achten, sondern auch die im emotionalen Bereich. Weder ich, die Betreuer und die Schutzbefohlenen machen beschämende Witze, geben unkultivierte Kommentare über andere Schutzbefohlene ab oder reden unangemessen über intime / sexuelle Themen. Mutproben gehören nicht in meine Arbeit mit Schutzbefohlenen. Ich unterbinde Mutproben, sollten sie von Schutzbefohlenen untereinander veranstaltet werden.

### **1.5. Umgang mit und Nutzung von sozialen Netzwerken**

Ich sensibilisiere Schutzbefohlene für eine verantwortungsvolle Nutzung der digitalen Medien und sozialen Netzwerke. Gegen jede Form von Diskriminierung, gewalttätigen oder sexistischen Verhalten und Mobbing beziehe ich Stellung und schreite ein. Mir ist bekannt, dass jedwede pornographischen Inhalte, egal in welcher Form, nicht erlaubt sind.

## **Anlage 2 - Seite 4**

### **1.6. Zulässigkeit von Geschenken**

Finanzielle Zuwendungen, Belohnungen und Geschenke an Einzelne werde ich – wenn überhaupt - nur in einem geringen Maße vergeben und ohne, dass daran eine Gegenleistung geknüpft ist. Mir ist bewusst, dass Geschenke, Vergünstigungen und materielle Bevorzugungen keine pädagogisch sinnvolle Zuwendung ersetzen kann.

Ich selber gehe mit mir dargebotenen Geschenken achtsam um. Sofern die Zuwendung über eine kleine Aufmerksamkeit hinausgeht oder die materielle Wertschätzung nicht dem Anlass oder des zuvor erbrachten Engagements angemessen ist, gehe ich offen und transparent damit um, suche mir gegebenenfalls Rat und Hilfe oder lehne die Zuwendung dankend und unter Vorbringung von Gründen ab.

### **1.7. Erzieherische Maßnahmen**

Bei erzieherischen Maßnahmen steht das Wohl der Schutzbefohlenen im Vordergrund. Deswegen Sorge ich dafür, dass Maßnahmen angemessen sind und im direkten Zusammenhang mit dem Regelbruch stehen. Jede Form von Gewalt, Erniedrigung, Bloßstellung oder Freiheitsentzug ist untersagt und wird deswegen auch nicht von mir verwendet.

Rosendahl, \_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des Betreuers /  
der Betreuerin



## Anlage 3 - Seite 1

### Beschwerdeweg: Ansprechpersonen Wichtige Namen und Adressen:

|  |  |
|--|--|
| Leitender Pfarrer  | Pfarrer Dirk Holtmann<br>Fabianus-Kirchplatz 7, Rosendahl<br>Tel.: 0 25 47 – 93 35 83 0<br><a href="mailto:holtmann-d@bistum-muenster.de">holtmann-d@bistum-muenster.de</a>  |
| Präventionsfachkraft   | Elisabeth von Oy<br>Weidenweg 8, Rosendahl<br>Tel.: 0 25 45 – 14 73<br><a href="mailto:von-oy@bistum-muenster.de">von-oy@bistum-muenster.de</a><br><br>Bernhard Scheipers<br>Schützenstraße 1, Rosendahl<br>Tel.: 0 25 45 – 5 19<br><a href="mailto:scheipers@bistum-muenster.de">scheipers@bistum-muenster.de</a> |
| Unabhängige<br>Kinderschutzfachkraft /<br>§ 8a Fachkraft / insoweit<br>erfahrene Fachkraft (in<br>der Einrichtung) | Nina Sonnenfeld<br>Sandweg 8, Rosendahl<br>Tel.: 0 25 45 – 25 9<br><a href="mailto:kita.stnikolaus-darfeld@bistum-muenster.de">kita.stnikolaus-darfeld@bistum-muenster.de</a>  |
| Unabhängige<br>Kinderschutzfachkraft /<br>§ 8a Fachkraft / insoweit<br>erfahrene Fachkraft (in<br>der Einrichtung) | Eva Lange<br>Lengers Kämpchen 6, Rosendahl<br>Tel.: 0 25 47 – 71 19<br><a href="mailto:kita.stfabianundsebastian-osterwick@bistum-muenster.de">kita.stfabianundsebastian-osterwick@bistum-muenster.de</a>  |
| Unabhängige<br>Kinderschutzfachkraft /<br>§ 8a Fachkraft / insoweit<br>erfahrene Fachkraft (in<br>der Einrichtung) | Nadine Möllmann<br>Lengers Kämpchen 6, Rosendahl<br>Tel.: 0 25 47 – 71 19<br><a href="mailto:kita.stfabianundsebastian-osterwick@bistum-muenster.de">kita.stfabianundsebastian-osterwick@bistum-muenster.de</a>  |
| Unabhängige<br>Kinderschutzfachkraft /<br>§ 8a Fachkraft / insoweit<br>erfahrene Fachkraft (in<br>der Einrichtung) | Ruth Grevenbrock<br>Parkstraße 4, Rosendahl<br>Tel.: 0 25 66 – 42 63<br><a href="mailto:kita.stnikolaus-holtwick@bistum-muenster.de">kita.stnikolaus-holtwick@bistum-muenster.de</a>   |

## Anlage 3 - Seite 2

|   |   |
|---|---|
| <b>Unabhängige Ansprechpersonen bei Verdacht auf sexuellen Missbrauchs gegen Haupt- und Ehrenamtliche</b>   | Bernadette Böcker-Kock:<br>0151 63404738<br><a href="mailto:sekr.kommission@bistum-muenster.de">sekr.kommission@bistum-muenster.de</a><br>Bardo Schaffner:<br>0151 43816695<br><a href="mailto:sekr.kommission@bistum-muenster.de">sekr.kommission@bistum-muenster.de</a> |
| <b>Externe Beratungsstelle</b><br>zur Hilfestellung bei Einschätzung eines Verdachts und Unterstützung zur professionellen Bearbeitung eines Vorfalls sowohl für Betroffene, Beschuldigte/Täter/innen sowie Haupt- und Ehrenamtliche<br><b>zu finden unter Beratungsstellenfinder</b> | Bischöfliche Beauftragte zur Prävention sexualisierter Gewalt:<br><br>Kreis Coesfeld Jugendamt:<br>Elke Beck<br>0 25 41- 18 51 00<br><a href="mailto:elke.beck@kreis-coesfeld.de">elke.beck@kreis-coesfeld.de</a>   |
| <b>Hilfeportal Sexueller Missbrauch</b><br>für Betroffene, Angehörige und soziales Umfeld sowie Fachkräfte  | 0 800 – 22 55 530<br>Alle Infos auf:<br><a href="https://www.hilfeportal-missbrauch.de">https://www.hilfeportal-missbrauch.de</a>   |
| <b>Hilfetelefon „Sexueller Missbrauch“</b><br>für Betroffene Kinder und Jugendliche   | 0 800-22 55 530 (kostenfrei & anonym)<br>montags, mittwochs und freitags:<br>9 bis 14 Uhr<br>dienstags und donnerstags:<br>15 bis 20 Uhr<br>Mail: <a href="mailto:beratung@hilfetelefon-missbrauch.de">beratung@hilfetelefon-missbrauch.de</a>                            |

## Anlage 3 - Seite 3

|   |   |
|---|---|
| <b>Nummer<br/>gegen<br/>Kummer<br/>„Kinder- und<br/>Jugendtelefon<br/>“</b> | 116111 oder 0 800 – 111 0 333<br>montags-samstags von 14-20 Uhr<br>Alle Infos auf<br><a href="http://www.nummergegenkummer.de/kinder-und-jugendtelefon.html">www.nummergegenkummer.de/kinder-und-jugendtelefon.html</a>               |
| <b>Nummer<br/>gegen<br/>Kummer<br/>„Elterntelefon“</b>                      | 0 800 – 111 0 550<br>montags – freitags von 9 – 11 Uhr<br>dienstags + donnerstags von 17 – 19 Uhr; Alle<br>Infos auf:<br><a href="http://www.nummergegenkummer.de/elterntelefon.html">www.nummergegenkummer.de/elterntelefon.html</a> |
| <b>Telefonseel-<br/>sorge</b>   | 0 800 / 111 0 111 oder 0 800 / 111 0222<br>Alle Infos auf: <a href="http://www.telefonseelsorge.de/">www.telefonseelsorge.de/</a>   |

## Anlage 4

### Handlungsleitfaden Grenzverletzung

unter Teilnehmerinnen und Teilnehmern

#### Was mache ich ...

... bei verbalen oder körperlichen – sexuellen Grenzverletzungen  
zwischen Teilnehmerinnen und Teilnehmern

Aktiv werden und gleichzeitig Ruhe bewahren!  
„Dazwischen gehen“ und Grenzverletzungen unterbinden.  
Die Grenzverletzung präzise benennen und stoppen

Situation klären!

Offensiv Stellung beziehen gegen diskriminierendes,  
gewalttätiges und sexistisches Verhalten!

Vorfall im Team der Verantwortlichen ansprechen!  
Abwägung, ob eine Aufarbeitung in der ganzen Gruppe oder  
einem Teil der Gruppe sinnvoll ist. Die Konsequenzen für die  
Urheberinnen bzw. Urheber beraten.

Information der Eltern ...  
... bei erheblichen Grenzverletzungen!

Eventuell zur Vorbereitung auf das Elterngespräch  
Kontakt zu einer Fachberatungsstelle aufnehmen!

Weiterarbeit mit der Gruppe bzw. mit den Teilnehmerinnen und  
Teilnehmern: Grundsätzlich Umgangsregeln überprüfen und ggfls.  
(weiter) entwickeln.  
Präventionsarbeit verstärken!

## Handungsleitfaden Vermutungsfall – Jemand ist Täter

Was mache ich / was mache ich nicht ...  
... bei der Vermutung, einer Täter- oder Täterinnenschaft  
im eigenen Umfeld?



**RUHE bewahren!**  
Keine überstürzten Aktionen

Überlegen, woher die  
Vermutung kommt.  
**Verhalten der/des  
potenziellen Täterin/Täters  
beobachten!**  
Notizen mit Datum und  
Uhrzeit anfertigen.  
Vermutungstagebuch nutzen!

**Die eigenen Grenzen und  
Möglichkeiten erkennen  
und akzeptieren!**

**Sich selber Hilfe holen!**  
Sich mit einer Person des  
eigenen Vertrauens oder im  
Team besprechen, ob die  
Wahrnehmungen geteilt  
werden.  
Ungute Gefühle zur Sprache  
bringen und den nächsten  
Handlungsschritt festlegen.

**Nichts auf eigene Faust  
unternehmen!**

**Keine eigenen Ermittlungen  
zur Vermutung!**

**Keine Konfrontation/eigene  
Befragung der / des  
vermutlichen Täterin / Täters!**  
Er/Sie könnte sich Sanktionen  
entziehen und einen neuen  
Wirkungskreis suchen.  
**-Verdunklungsgefahr-**

**Keine eigene verhörende  
Befragung der / des  
potenziellen Täterin / Täters!**

**Sich selber Hilfe holen!**

Unbedingt mit dem/der Präventionsbeauftragten Kontakt aufnehmen.

Bei einer begründeten Vermutung sollte der Träger eine „insofern erfahrene Fachkraft“ nach § 8b Abs. 1 SGB VIII (z.B. das örtliche Jugendamt) zur Beratung hinzuziehen. Sie schätzt das Gefährdungsrisiko ein und berät hinsichtlich weiterer Handlungsschritte.

**Keine Konfrontation der Eltern mit der Vermutung!**

**Nach Absprache muss der Träger:**

**Weiterleitung an die beauftragte Ansprechperson des Bistums bzw. an das örtliche Jugendamt!**

- Hinweise auf sexuellen Missbrauch an minderjährigen und erwachsenen Schutzbefohlenen durch Kleriker, Ordensangehörige oder andere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im kirchlichen Dienst sind umgehend den beauftragten Ansprechpersonen des Bistums mitzuteilen. (Telefon: 0 151 63404738 oder 0 151 43816695)

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter können sich auch unabhängig vom Träger an die beauftragte Ansprechperson des Bistums wenden. Begründete Vermutungsfälle außerhalb kirchlicher Zusammenhänge unter Beachtung des Opferschutzes sind dem örtlichen Jugendamt zu melden.

## Handlungsleitfaden

### Vermutungsfall – Jemand ist Opfer

Was mache ich / was mache ich nicht ...

... bei der Vermutung, dass ein Kind, eine Jugendliche oder ein Jugendlicher Opfer sexueller Gewalt, Misshandlung oder Vernachlässigung ist?



**RUHE bewahren!**  
Keine überstürzten Aktionen

Überlegen, woher die Vermutung kommt.  
**Verhalten des potenziell betroffenen jungen Menschen beobachten!**  
Notizen mit Datum und Uhrzeit anfertigen.  
**-Vermutungstagebuch nutzen-**

**Die eigenen Grenzen und Möglichkeiten erkennen und akzeptieren!**

**Sich selber Hilfe holen!**

Sich mit einer Person des eigenen Vertrauens oder im Team besprechen, ob die Wahrnehmungen geteilt werden.  
Ungute Gefühle zur Sprache bringen und den nächsten Handlungsschritt festlegen.



**Nichts auf eigene Faust unternehmen!**

**Keine Konfrontation / eigene Befragung der / des vermutlichen Täterin / Täters!**  
Er/Sie könnte das vermutliche Opfer unter Druck setzen.  
**-Verdunklungsgefahr-**

**Keine eigenen Befragungen des jungen Menschen!**  
-Vermeidung von belastenden Mehrfachbefragungen-

**Keine Konfrontation der Eltern des vermutlichen Opfers mit der Vermutung!**

**Keine Information an den / die vermutlichen Täter/in!**

## Anlage 6 - Seite 2

### **Sich selber Hilfe holen!**

Unbedingt mit dem/der Präventionsbeauftragten Kontakt aufnehmen.

Bei einer begründeten Vermutung sollte der Träger eine „insofern erfahrene Fachkraft“ nach §8b Abs. 1 SGB VIII (z.B. das örtliche Jugendamt) zur Beratung hinzuziehen. Sie schätzt das Gefährdungsrisiko ein und berät hinsichtlich weiterer Handlungsschritte.

### **Nach Absprache muss der Träger:**

#### **Weiterleitung an die beauftragte Ansprechperson des Bistums bzw. an das örtliche Jugendamt!**

- Hinweise auf sexuellen Missbrauch an minderjährigen und erwachsenen Schutzbefohlenen durch Kleriker, Ordensangehörige oder andere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im kirchlichen Dienst sind umgehend den beauftragten Ansprechpersonen des Bistums mitzuteilen. (Telefon: 0 151 63404738 oder 0 151 43816695)

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter können sich auch unabhängig vom Träger an die beauftragte Ansprechperson des Bistums wenden. Begründete Vermutungsfälle außerhalb kirchlicher Zusammenhänge unter Beachtung des Opferschutzes sind dem örtlichen Jugendamt zu melden.



## Handlungsleitfaden Mitteilungsfall

Was mache ich / was mache ich nicht ...  
... Wenn ein Kind, eine Jugendliche oder ein Jugendlicher von sexueller Gewalt, Misshandlungen oder Vernachlässigung erzählt?



### Im Moment der Mitteilung



**RUHE bewahren!**  
Keine überstürzten Aktionen.

**Zuhören, Glauben  
schenken und den jungen  
Menschen ermutigen sich  
anzuvertrauen!!!**  
Auch Erzählungen von  
kleineren Grenzverletzungen  
ernst nehmen. Gerade Kinder  
erzählen zunächst nur einen  
Teil dessen, was ihnen  
widerfahren ist.

**Grenzen, Widerstände und  
zwiespältige Gefühle des  
jungen Menschen  
respektieren!**

**Zweifelsfrei Partei für den  
jungen Menschen ergreifen!**  
„Du trägst keine Schuld an  
dem, was vorgefallen ist!“

**Nicht drängen!  
Kein Verhör. Kein  
Forscherdrang! Keine  
überstürzten Aktionen!**

**Keine „Warum“ – Fragen  
verwenden!**  
Mit dieser Formulierung fühlen  
sich die jungen Menschen  
schnell in eine (Mit-) Täterrolle  
gedrängt.

**Keine logischen Erklärungen  
einfordern!**

**Keinen Druck ausüben!**

**Keine unhaltbaren  
Versprechen oder Zusagen  
abgeben!**  
Keine Angebote machen, die  
nicht erfüllbar sind!

**Versichern, dass das Gespräch vertraulich behandelt wird und nichts ohne Absprache unternommen wird!**

„Ich entscheide nicht über deinen Kopf.“

**-aber auch erklären-**

„Ich werde mir Rat und Hilfe holen.“

**Die eigenen Grenzen und Möglichkeiten erkennen und akzeptieren!**



**Nach der Mitteilung**



**Gespräch, Fakten und Situation dokumentieren!**

**Sich selber Hilfe holen!**

Sich mit einer Person des eigenen Vertrauens oder im Team besprechen, ob die Wahrnehmungen geteilt werden.

Ungute Gefühle zur Sprache bringen und den nächsten Handlungsschritt festlegen.

Unbedingt mit dem/der Präventionsbeauftragten Kontakt aufnehmen.

**Nichts auf eigene Faust unternehmen!**

**Keine Konfrontation / eigene Befragung der / des vermutlichen Täterin / Täters!**

Er/ Sie könnte das vermutliche Opfer unter Druck setzen.

-Verdunklungsgefahr-

## Anlage 7 - Seite 3

### **Sich selber Hilfe holen!**

Bei einer begründeten Vermutung sollte der Träger eine „insofern erfahrene Fachkraft“ nach § 8b Abs. 1 SGB VIII (z.B. das örtliche Jugendamt) zur Beratung hinzuziehen. Sie schätzt das Gefährdungsrisiko ein und berät hinsichtlich weiterer Handlungsschritte.

### **Keine eigenen Ermittlungen zum Tathergang!**

**Keine Information an den / die potentielle/n Täter/in!**

Zunächst **keine Konfrontation der Eltern** des vermutlichen Opfers mit dem Verdacht!

Keine Entscheidungen und weitere Schritte ohne **altersgemäßen Einbezug** des jungen Menschen!

### **Nach Absprache muss der Träger:**

#### **Weiterleitung an die beauftragte Ansprechperson des Bistums bzw. an das örtliche Jugendamt!**

- Hinweise auf sexuellen Missbrauch an minderjährigen und erwachsenen Schutzbefohlenen durch Kleriker, Ordensangehörige oder andere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im kirchlichen Dienst sind umgehend den beauftragten Ansprechpersonen des Bistums mitzuteilen. (Telefon: 0 151 63404738 oder 0 151 43816695)

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter können sich auch unabhängig vom Träger an die beauftragte Ansprechperson des Bistums wenden. Begründete Vermutungsfälle außerhalb kirchlicher Zusammenhänge unter Beachtung des Opferschutzes sind dem örtlichen Jugendamt zu melden.

## Anlage 8 - Seite 1

### **Checkliste zur Selbstreflexion im Umgang mit Fehlverhalten oder bei Verdacht auf sexuellen Missbrauch**

Die Checkliste dient dazu, die eigenen Gedanken festzuhalten und zu strukturieren. Sollte es Ihrerseits bzw. durch die Präventionskraft zu der Einschätzung kommen, dass es sich um einen Verdacht handelt, ist der Dokumentationsbogen hinzuzuziehen.

Persönliche Daten des / der Betroffenen (Vorname, Alter usw.)  
(aus Datenschutzgründen bitte nur Abkürzungen benutzen)

Name des / der verdächtigen Person/Personen / Ehren- oder  
Hauptamtlichen  
(aus Datenschutzgründen bitte nur Abkürzungen benutzen)

Was habe ich beobachtet? Was ist mir aufgefallen?  
(z.B. Andeutungen auf Fehlverhalten / Missbrauch, körperliche  
Symptome, verändertes Verhalten)

Habe ich den Eindruck, dass der / die Mitarbeitende /  
Ehrenamtliche seine / ihre professionelle Rolle klar hat? Ist das  
Verhältnis zwischen Nähe und Distanz zu den Kindern und  
Jugendlichen stimmig?

Hat mir jemand andere Beobachtungen mitgeteilt (z.B.  
Andeutungen auf Fehlverhalten / Missbrauch, körperliche  
Symptome, verändertes Verhalten)?  
Welche, wann und wie (persönlich, schriftlich, anonym, über  
Dritte)?

## Anlage 8 - Seite 2

### Checkliste zur Selbstreflexion im Umgang mit Fehlverhalten oder bei Verdacht auf sexuellen Missbrauch

Welche Informationen, Beobachtungen und/oder Aussagen von  
Kindern / Jugendlichen habe ich?  
Sammeln und Dokumentieren (Auf keinen Fall Kinder /  
Jugendliche befragen!)

Was lösen diese Beobachtungen und Informationen in mir aus?

Gibt es eine Person meines Vertrauens (innerhalb  
und außerhalb der Kirchengemeinde) mit der ich meine  
Beobachtungen und Gefühle austauschen kann?

(Es ist hilfreich, in einem ersten Schritt auszusprechen, was Sie  
beschäftigt und beunruhigt und in einem zweiten Schritt eine  
Trennung tatsächlicher Beobachtungen und Vermutungen von  
Interpretationen und Phantasien vorzunehmen)

Hat sich dadurch etwas für Sie verändert? Wenn ja, was?

Welche verschiedenen Erklärungsmöglichkeiten gibt es für das  
Verhalten des Kindes bzw. des Jugendlichen?

Was ist meine Vermutung oder Hypothese, wie sich das Kind / der  
Jugendliche entwickelt, wenn alles so bleibt, wie es ist?

## **Anlage 8 - Seite 3**

### **Checkliste zur Selbstreflexion im Umgang mit Fehlverhalten oder bei Verdacht auf sexuellen Missbrauch**

Welche Veränderungen wünsche ich mir für das Kind / den Jugendlichen?

Wer im Umfeld des Kindes, bzw. des Jugendlichen ist mir als unterstützend bekannt? Hat das Kind / der Jugendliche überhaupt jemanden, an den es/er sich zur Unterstützung wenden könnte?

Was ist mein nächster Schritt im Rahmen des Beschwerdeweges / Handlungsleitfadens?  
Wann werde ich weitergehen (z.B. Leitung oder Präventionskraft ansprechen?)

## Anlage 9

### Vermutungstagebuch

Ein Vermutungstagebuch hilft, die eigenen Gedanken zu strukturieren und festzuhalten.

Es sollte eine genaue Dokumentation des Verhaltens und der Beobachtung, die zur Vermutung führt, enthalten.

Wer hat etwas beobachtet?

Um welches Kind / Jugendlichen geht es? (Vorsichtig mit Namen umgehen!)

Gruppe:

Alter:

Geschlecht:

Was wurde beobachtet? Was genau erschien seltsam, beunruhigend, verdächtig? (Nur Fakten, keine Wertung!)

Wann – konkretes Datum und Uhrzeit – und wo?

Wer war involviert?

Wie war die Gesamtsituation?

Mit wem wurde darüber gesprochen?

Was ist als Nächstes geplant?

## Anlage 10 - Seite 1

### Dokumentationsbogen

zur Meldung an den / die Präventionsbeauftragte/n

|   |  |
|---|--|
| <b>Wer hat etwas erzählt?</b>   |  |
| Kontaktdaten des / der Meldenden<br>(Name, Funktion, Adresse, Telefon, E-Mail etc.) |  |
| Datum der Meldung   |  |
| Geht es um einen (Zutreffendes bitte ankreuzen)                                     |  |

Mitteilungsfall?

Vermutungsfall?

|  |
|--|
| Betrifft der Fall (Zutreffendes bitte ankreuzen) |
|--|

eine interne Situation?

eine externe Situation?

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Um wen geht es?</b> |  |
| Name                   |  |
| Gruppe                 |  |
| Alter                  |  |
| Geschlecht             |  |



## Anlage 10 - Seite 2

### Dokumentationsbogen

zur Meldung an den / die Präventionsbeauftragte/n

#### **Was wurde über den Fall mitgeteilt? Was wurde wahrgenommen?**

(Bitte nur Fakten dokumentieren, keine eigene Wertung)  
ggfls. Vermutungstagebuch oder ausführliche Dokumentation  
beifügen.

## Anlage 10 - Seite 3

### Dokumentationsbogen

zur Meldung an den / die Präventionsbeauftragte/n

#### Was wurde getan bzw. gesagt?

|  |
|--|
|  |
|--|

#### Wurde über die Beobachtung / die Mitteilung schon mit anderen Leiterinnen / Leitern, Mitarbeiterinnen / Mitarbeitern, dem Träger, Fachberatungsstellen, der Polizei etc. gesprochen?

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Wenn ja, mit wem?               |  |
| Name / Institutionen / Funktion |  |

#### Absprache

|  |  |
|--|--|
| Wann soll wieder Kontakt aufgenommen werden?             |  |
| Ist das notwendig?                                       |  |
| Was soll bis dahin von wem geklärt sein?                 |  |
| Wurden konkrete Schritte vereinbart?<br>Wenn ja, welche? |  |

## Anlage 11

### Bestätigung des Trägers über ehrenamtliche Tätigkeit zwecks Beantragung eines erweiterten Führungszeugnisses

Frau / Herr \_\_\_\_\_

wohnhaft \_\_\_\_\_

ist für (Träger) Kath. Kirchengemeinde Ss. Fabian und Sebastian  
Rosendahl, Fabianus- Kirchplatz 7,  
48720 Rosendahl

ehrenamtlich tätig seit dem \_\_\_\_\_

- Die Tätigkeit erfolgt ohne Entgelt bzw. Aufwandsentschädigung.
- Für diese Tätigkeit benötigt die o.g. Person ein erweitertes Führungszeugnis gem. § 30a BZRG. Es wird deshalb um Ausstellung eben dieses gebeten.
- Aufgrund der ehrenamtlichen Mitarbeit wird hiermit eine Gebührenbefreiung beantragt.

Rosendahl,

\_\_\_\_\_  
Ort / Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Stempel des Trägers

## Anlage 12

### Einordnung ehrenamtlicher Tätigkeiten hinsichtlich einer verpflichtenden Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses und der notwendigen Schulungsmaßnahmen.

| Tätigkeit / Angebot / Maßnahme der Kinder- und Jugendarbeit  | Beschreibung der Tätigkeit  | Vorlage erweitertes Führungszeugnis | Welche Schulung?     | Begründung   |
|--|---|-------------------------------------|----------------------|--|
| Kinder- und Jugendgruppenleiterinnen / Jugendgruppenleiter<br><br>Gruppenleiterinnen Gruppenleiter<br><br>Regelmäßig zeitlich ausgedehnte Gruppenleitung | Regelmäßige, dauerhafte Treffen mit fester Gruppe (Altersunterschied zwischen Leitung und Gruppenmitgliedern mehr als 2 Jahre)  | Ja                                  | 6 – Stunden Schulung | Auf Grund der Tätigkeit kann ein Macht- und Hierarchieverhältnis vorliegen.<br>Die Art, sowie die Regelmäßigkeit der Tätigkeit lässt ein besonderes Vertrauensverhältnis zu.   |
| Leitung von Ferienspielen, Ferienaktionen und Stadtranderholung  | Leitungs- und Betreuungstätigkeit im Rahmen von Ferienfreizeiten mit gemeinsamen Übernachtungen. Neben der Mitarbeit in einem Leitungsteam werden auch weitere Tätigkeiten in einer Funktion auf die Gruppe hin ausgeführt, die ebenfalls ein besonderes Vertrauensverhältnis zu Kindern und Jugendlichen begünstigen. Dies können zum Beispiel Lagerköche und Lagerköchinnen sein. | Ja                                  | 6 – Stunden Schulung | Dauerhafter Kontakt zu Kindern und Jugendlichen während einer Freizeit, der den Aufbau eines besonderen Vertrauensverhältnisses begünstigt: Diese Tätigkeiten müssen im Einzelfall beschrieben werden. In der Vereinbarung zwischen Jugendamt und Jugendverband ist zu regeln, ob von der Vorlagepflicht neben dem Leitungsteam der Ferienfreizeit weitere Personen betroffen sind, die in Bezug auf die Gruppe eine Funktion und Aufgabe haben. |

|  |   |      |                                  |   |
|--|---|------|----------------------------------|---|
| Leitung von Ferienspielen, Ferienaktionen und Stadtranderholung  | Leitungsfunktion in einer zeitlich befristeten Gruppe   | Ja   | 6 – Stunden Schulung             | Um Handlungsfähigkeit bei Vorfällen sicherzustellen, sollen zumindest die Leitungskräfte im Rahmen einer Basisschulung fortgebildet werden.   |
| Katechetinnen und Katecheten bei der Kommunionvorbereitung und der Firmvorbereitung  | Leistungs- und Betreuungstätigkeit einer zeitlich befristeten Gruppe  | Nein | Info zum ISK                     | Dauerhafter Kontakt zu Kindern und Jugendlichen während der Gruppenstunden zur Kommunion- und Firmvorbereitungszeit. Auf Grund der Tätigkeit kann ein Macht- und Hierarchieverhältnis vorliegen.  |
| Kurzzeitige, zeitlich befristete Projektarbeit, Angebote ohne Übernachtung   | Regelmäßiger Kontakt zu fester Gruppe über einen begrenzten Zeitraum. Leistungs- und Betreuungsfunktion in einer zeitlich befristeten Gruppe, Angebote KBW und Familienzentrum usw. | Ja   | Info zum ISK                     | Art (keine Leitungstätigkeit), Dauer und Intensität lassen kein besonderes Vertrauensverhältnis und keine Macht- und Hierarchiestruktur erwarten. Die Maßnahmen finden in der Regel im öffentlichen Raum statt und finden nicht regelmäßig statt. |
| Ehrenamtliche Betreuerinnen / Betreuer, Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter, Leiterinnen / Leiter in einer offenen Jugendeinrichtung | Regelmäßige dauerhafte Betreuungs- und Leitungstätigkeit in einer offenen Einrichtung. (Altersunterschied zwischen Leitung und Gruppenmitgliedern mehr als 2 Jahre)                 | Ja   | 6 – Stunden Schulung             | Auf Grund der Tätigkeit liegt ein Macht- und Hierarchieverhältnis vor. Die Art sowie die Regelmäßigkeit der Tätigkeit lässt ein besonderes Vertrauens- und Abhängigkeitsverhältnis zu.  |
| Betreuerinnen / Betreuer bei Bibeltagen  | Tätigkeit wird mit anderen zusammen ausgeübt, kein dauerhafter Kontakt zur Gruppe   | Nein | Unterschrift des Verhaltenskodex | Dauer und Intensität lassen kein besonderes Vertrauensverhältnis und keine Macht- und Hierarchiestruktur erwarten.  |

|                  |                           |      |               |  |
|------------------|---------------------------|------|---------------|--|
|                  |                           |      |               |  |
| Kirchenvorstände | Kirchenvorstandstätigkeit | Nein | Info zum ISK, | Die Mitglieder des Personal- und Kindertagenausschusses müssen eine 12-Stunden Schulung (Intensivschulung) besuchen. |